

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κωδικός Θέσης 03: Ένας (1) Βοηθός Υπευθύνου Οικονομικού Αντικειμένου

A1. Κύριες Ευθύνες

Ο ρόλος του είναι εκτελεστικός, οργανωτικός και υποστηρικτικός, διασφαλίζοντας ότι η καθημερινή ροή των οικονομικών και λογιστικών εργασιών τρέχει απρόσκοπτα.

Ειδικότερα ακολουθεί ενδεικτική περιγραφή των απαιτούμενων υπηρεσιών:

1. Καταχωρεί τιμολόγια, δαπάνες και εισπράξεις στο λογιστικό σύστημα του Φορέα.
2. Συγκεντρώνει και ελέγχει τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα για κάθε πληρωμή (π.χ. τιμολόγια, δελτία αποστολής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, φορολογική/ασφαλιστική ενημερότητα).
3. Συντάσσει τους φακέλους δαπανών για την εκκαθάρισή τους.
4. Τηρεί ενημερωμένο τον φυσικό και ψηφιακό φάκελο του έργου διασφαλίζοντας την πληρότητά του εν όψει ελέγχων.
5. Αρχειοθετεί τα παραστατικά με βάση τους κωδικούς των έργων και τις κατηγορίες δαπανών τους.
6. Επικοινωνία με προμηθευτές.
7. Διασφαλίζει ότι κάθε ενέργεια γίνεται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς του φορέα και τις απαιτήσεις των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

A2. Υποχρεωτικά Προσόντα

- **Τίτλος Σπουδών:** Πτυχίο ΑΕΙ (ΠΕ) της ημεδαπής ή νομίμως αναγνωρισμένο τίτλο της αλλοδαπής, με κατεύθυνση στις Οικονομικές Επιστήμες, τη Λογιστική, τη Χρηματοοικονομική, τη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.
- **Μεταπτυχιακός Τίτλος:** Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής, με ειδίκευση στην Οικονομική Διοίκηση, στη Χρηματοοικονομική, στη Λογιστική, στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.
- Λογιστής Β' Τάξης

A3. Προαιρετικά Προσόντα

- **Ευρωπαϊκά Έργα:** Τριετής εμπειρία έργα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. (βαθμοί 250).

- Άριστη γνώση (επίπεδο Γ2/C2) της Αγγλικής γλώσσας. (βαθμοί 100)
- Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων (βαθμοί 100)
- Εξειδικευμένη γνώση στη στρατηγική διοίκηση και ηγεσία, η οποία αποδεικνύεται με την κατοχή πιστοποίησης (βαθμοί 50)

B - Στοιχεία Απασχόλησης & Όροι

Χαρακτηριστικό	Περιγραφή
Είδος Απασχόλησης	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Διάρκεια	Η συνολική διάρκεια ορίζεται από την ημερομηνία σύναψης της σχετικής σύμβασης μέχρι 28/02/2026.
Αμοιβή	Η συνολική αμοιβή θα είναι ανάλογη της διάρκειας απασχόλησης του επιλεγέντος υποψηφίου και μέχρι του ύψους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της θέσης που αποτυπώνεται στην αναρτημένη απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.
Χώρος Εργασίας	Οι εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΜΕ.Α.