

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κωδικός Θέσης 01: Ένας (1) Συντονιστής Ομάδας Έργου ΚΕ.ΜΕ.Α.

A1. Κύριες Ευθύνες

Έχει την ευθύνη για το συντονισμό των εργασιών, την οργάνωση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της προόδου του Πακέτου Εργασίας 0, σύμφωνα με όσα έχουν συμπεριληφθεί στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και την Απόφαση Υλοποίησης με Ιδία Μέσα.

Ειδικότερα ακολουθεί ενδεικτική περιγραφή των απαιτούμενων υπηρεσιών:

1. Σχεδιασμός και Οργάνωση Έργου

- Στρατηγικός Καθορισμός: Κατάρτιση του συνολικού σχεδίου δράσης (Project Plan) και καθορισμός των ορόσημων (milestones), των φάσεων υλοποίησης και των παραδοτέων του έργου.
- Κατανομή Πόρων: Οργάνωση, στελέχωση και συντονισμός της ομάδας έργου, ανάθεση καθηκόντων και διαχείριση των διαθέσιμων ανθρώπινων και υλικών πόρων.
- Διαχείριση Χρονοδιαγράμματος: Παρακολούθηση της ροής των εργασιών και διασφάλιση ότι όλα τα στάδια εκτελούνται εμπρόθεσμα.

2. Οικονομική Παρακολούθηση και Διαχείριση Προϋπολογισμού

- Έλεγχος Δαπανών: Παρακολούθηση του προϋπολογισμού της πράξης, των αναλήψεων υποχρεώσεων και των εκτελούμενων πληρωμών.

3. Εποπτεία Πακέτων Εργασίας και Παραδοτέων

- Συντονισμός Επιστημονικών/Τεχνικών Ομάδων: Παρακολούθηση του έργου των Επιστημονικών Υπευθύνων, των ερευνητών και των εξωτερικών συνεργατών, διασφαλίζοντας τη συνοχή και την ποιότητα των παραδοτέων.

4. Διαδικασίες Προμηθειών και Νομική Συμμόρφωση

- Εποπτεία Διαγωνισμών: Εποπτεία των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων (προμηθειών, υπηρεσιών), συμμετοχή στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και τευχών δημοπράτησης (σε συνεργασία με τη διοικητική υποστήριξη).
- Θεσμική Συμμόρφωση: Διασφάλιση της τήρησης της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, καθώς και των κανόνων δημοσιότητας και επικοινωνίας του προγράμματος.

5. Επικοινωνία και Αναφορές (Reporting)

- Σύνταξη Αναφορών Προόδου: Ευθύνη για τη σύνταξη και υποβολή των περιοδικών εκθέσεων προόδου, των δεικτών και της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης της πράξης.

- Διαχείριση Κινδύνων (Risk Management): Έγκαιρος εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων, τεχνικών δυσκολιών ή κινδύνων και σχεδιασμός/εφαρμογή άμεσων διορθωτικών μέτρων.

A2. Υποχρεωτικά Προσόντα

- **Τίτλος Σπουδών:** Πτυχίο ΑΕΙ ή ισότιμο τίτλο σπουδών σχολών ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- **Μεταπτυχιακός Τίτλος:** Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε αντικείμενο σχετικό με τη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε επιτελικές θέσεις Φορέων του Δημοσίου.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε υλοποίηση μεταρρυθμίσεων σε Δημόσιους Φορείς.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων σε θέματα ασφαλείας.

A3. Προαιρετικά Προσόντα

- **Διδακτορικό τίτλο** ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής. (βαθμοί 150).
- **Ευρωπαϊκά Έργα:** Τριετής εμπειρία σε έργα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε. (βαθμοί 150).
- **Εθνικά Έργα (Ε.Π.Α.):** Μονοετής εμπειρία σε εθνικά έργα (βαθμοί 150)
- **Διοίκηση Ομάδων:** Αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και συντονισμού ομάδων εργασίας (βαθμοί 50).

B - Στοιχεία Απασχόλησης & Όροι

Χαρακτηριστικό	Περιγραφή
Είδος Απασχόλησης	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.
Διάρκεια	Η συνολική διάρκεια ορίζεται από την ημερομηνία σύναψης της σχετικής σύμβασης μέχρι 28/02/2026.
Αμοιβή	Η συνολική αμοιβή θα είναι ανάλογη της διάρκειας απασχόλησης του επιλεγέντος υποψηφίου και μέχρι του ύψους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της θέσης που αποτυπώνεται στην αναρτημένη απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα.
Χώρος Εργασίας	Οι εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΜΕ.Α.