

## ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### **A. Απαιτούμενα Προσόντα:**

**Το 2<sup>ο</sup> Μέλος Υποστήριξης Οικονομικού Αντικειμένου** της Ομάδας Έργου απαιτείται να έχει τα κάτωθι προσόντα:

- Επαγγελματική Εμπειρία στην Οικονομική Υποστήριξη
- Πολύ καλή γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Microsoft Office, Διαδίκτυο κ.α.)
- Εμπειρία στη Οικονομική Υποστήριξη χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και στην Προετοιμασία και Διεξαγωγή Διαγωνισμών βάσει του Ν. 4412/2016

Οι Υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα ανωτέρω προσόντα θα συμμετάσχουν σε Συνέντευξη.

### **B. Είδος Απασχόλησης:** Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

**Γ. Διάρκεια Απασχόλησης:** Η συνολική διάρκεια απασχόλησης ορίζεται σε έντεκα μήνες (11) από την υπογραφή της σύμβασης.

**Δ. Αμοιβή:** Η συνολική αμοιβή της θέσης ανέρχεται στο ποσό των 6.500 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και λοιπών νόμιμων κρατήσεων).

**Ε. Χώρος Εργασίας:** Οι εγκαταστάσεις του ΚΕ.ΜΕ.Α.

**ΣΤ. Καθήκοντα:** Το 2<sup>ο</sup> Μέλος Υποστήριξης Οικονομικού Αντικειμένου συμμετέχει στην Ομάδα Έργου της Δράσης, την οποία, επιπλέον, συγκροτούν ο Συντονιστής, το 1<sup>ο</sup> Μέλος Διοικητικής Υποστήριξης, το 1<sup>ο</sup> Μέλος Υποστήριξης Οικονομικού Αντικειμένου και το 2<sup>ο</sup> Μέλος Διοικητικής Υποστήριξης. Ως μέλος της Ομάδας θα παράγει το παρακάτω έργο:

- Υποστήριξη του συνόλου των οικονομικών εργασιών της Δράσης.
- Προετοιμασία και διεξαγωγή διαγωνισμών βάσει του Ν. 4412/2016
- Υποστήριξη όλων των σταδίων των δαπανών της Δράσης (διαδικασίες αναζήτησης προσφορών και επιλογής αναδόχων, προετοιμασία συμβάσεων, κατάρτιση, διακίνηση και ανάρτηση σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ των εντύπων των δαπανών)
- Κατάρτιση και διακίνηση όλων των περιοδικών και μη δελτίων και εγγράφων που αφορούν το οικονομικό αντικείμενο του Έργου, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) ή/και συμβατικής αλληλογραφίας, ως αναλυτικά αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου των Συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων.
- Οργάνωση, ενημέρωση και τήρηση του οικονομικού αρχείου της Δράσης, σε συμβατική (έντυπη) και ηλεκτρονική μορφή.
- Συνεχή παρακολούθηση, διεκπεραίωση, διακίνηση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας του οικονομικού αντικειμένου.

**Ζ. Διαδικασία Επιλογής:** Η διαδικασία επιλογής θα διενεργηθεί σύμφωνα με το Άρθρο 18 της υπ' αριθμ. ΓΔΟΕΣ/1/2/414/19 κοινής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη (Β' 197) περί έγκρισης του Κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.).