

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 5 /2014

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΕ.ΜΕ.Α.

Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4
Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2107481347
FAX: 2107481995
Email: kemea@kemea.gr
Αριθ. Πρωτ.: 5405 Φ.Δ.5./2014

Αθήνα 30 Απριλίου 2014

14PROC002019277-2014-04-30

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

(όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β').

Προϋπολογισμός: (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)	70.000,00 €
CPV:	CPV: 72000000-5
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Ημερομηνία ανάρτησης στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΕ.ΜΕ.Α.:	30-04-2014
Ημερομηνία Διενέργειας:	21-05-2014

	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΣΕΛ
	Α Μέρος :-Ορισμοί και Γενικές Αρχές	4
1	Συντομογραφίες & Ορισμοί	4
2	Συνοπτική παρουσίαση ΚΕ.ΜΕ.Α	5
3	Νομοθετικό πλαίσιο Διαγωνισμού	6
4	Αντικείμενο Διαγωνισμού	7
5	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής -Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφοράς	8
6	Δικαίωμα Συμμετοχής	8
7	Αποκλεισμός Συμμετοχής	9
8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	9
9	Ενστάσεις Προσφυγές	9
10	Θέματα Δημοσιότητας	10
11	Γενικές Αρχές	10
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	12
	Β' Μέρος : Γενικοί και Ειδικό Όροι Διενέργειας του Διαγωνισμού	12
1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
1.1	Σύνταξη Προσφοράς	12
1.2	Χρόνος Ισχύος Προσφορών	12
1.3	Στοιχεία κυρίως φακέλου προσφοράς	12
1.4	Στοιχεία υποφακέλων προσφοράς	12
1.5	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	13
1.6	Τεχνικά Στοιχεία	17
1.7	Οικονομικά Στοιχεία / Τιμές	18
2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
2.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού	18
2.2	Διαδικασία Αποσφράγισης	18
2.3	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	19
2.4-2.9	Προσκόμιση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης – Κατακύρωση του Διαγωνισμού	21
2.10	Δικαίωμα Ματαίωσης	32
2.11	Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης	33
2.12	Εγγυήσεις	33
2.13	Παράδοση -Παραλαβή Έργου Χρόνος/Παραταση/Μετάθεση	34
2.14	Τρόπος Πληρωμής	34
2.15	Ρυθμίσεις Συμβατικών Υποχρεώσεων (Εγγυητική Ευθύνη/Τροποποίηση Σύμβασης/Εκχώρηση -Μεταβίβαση/Κυριότητα)	35
2.16	Λύση -Καταγγελία Σύμβασης-Έκπτωση Αναδόχου	36

1.Συντομογραφίες - Ορισμοί

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση.
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
ΑΝ.Α.Δ.	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού.
Ε.Υ.Δ.	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.
Ε.Κ.Τ	ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΚΕ.ΜΕ.Α.	Κέντρο Μελετών Ασφαλείας.
Ν.Π.Ι.Δ.	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου.
Σ.Α.Ε.	Συλλογική Απόφαση Έργου.

Επιτροπή Διαγωνισμού: Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Προσφέρων: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, .), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος: Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Συμβατικό Τίμημα: Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Παραλαβής: Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων: Αρμόδιο για την αξιολόγηση ενστάσεων και προσφυγών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

2. Συνοπτική παρουσίαση του ΚΕ.ΜΕ.Α.

Με το Νόμο 3387/05 (Φύλλο 224, τεύχος Α') ιδρύθηκε το Κέντρο Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.), το οποίο αποτελεί ένα επιστημονικό, ερευνητικό και συμβουλευτικό Φορέα, ιδιωτικού δικαίου που λειτουργεί προς όφελος του δημοσίου και εποπτεύεται από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη. Με την υπ' αριθ. 7004/3/50-β από 8-12-09 Απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη (ΦΕΚ Β' 2418/8-12-09) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 7004/3/50-ζ από 31-1-2010 όμοια (ΦΕΚ Β'-90/2-2-20100), η εποπτεία του ΚΕ.ΜΕ.Α. ανατέθηκε στο Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Τάξης. Έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, που λειτουργεί προς όφελος του δημοσίου και εποπτεύεται από το Υπουργείο, έχει ιδιαίτερο χαρακτήρα και *suī generis* διατάξεις, με κύριο σκοπό την έρευνα και ανάλυση στον ευρύτερο τομέα της εσωτερικής ασφάλειας με εφαρμοσμένες μεθόδους ώστε να διευκολύνεται το Υπουργείο στη χάραξη πολιτικής ασφάλειας και αντεγκληματικής πολιτικής που θα είναι άμεσα υλοποιήσιμη και αποτελεσματική.

Οι σημαντικότεροι στόχοι του ΚΕΜΕΑ είναι:

1. η διαχείριση, εκμετάλλευση και προώθηση της τεχνογνωσίας και της εμπειρίας στον τομέα ασφάλειας σε εσωτερικό και διεθνές επίπεδο,
2. η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων και η εκπόνηση επιστημονικών μελετών και αναλύσεων για θέματα Ασφάλειας, αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και λοιπών Υπηρεσιών στο εσωτερικό της χώρας, καθώς και φορέων του εξωτερικού, καθώς και η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς το Υπουργείο.

Το ΚΕ.ΜΕ.Α. είναι επιστημονικός, ερευνητικός και συμβουλευτικός φορέας που σκοπός του είναι η διεξαγωγή θεωρητικής και εφαρμοσμένης έρευνας και η εκπόνηση μελετών, ιδίως σε στρατηγικό επίπεδο, για θέματα που αφορούν την Πολιτική Ασφάλειας, καθώς και η παροχή υπηρεσιών, γνωμοδοτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα, σε θέματα ασφάλειας γενικότερα.

Συστάθηκε στο πλαίσιο της αξιοποίησης των γνώσεων και των εμπειριών που απέκτησαν οι Ελληνικές Αρχές Ασφαλείας, κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των μέτρων ασφάλειας στους Ολυμπιακούς Αγώνες της Αθήνας, με σκοπό να αποτελέσει δεξαμενή σκέψης για τους Φορείς Ασφάλειας.

Είναι Ν.Π.Ι.Δ με έδρα την Αθήνα, έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, λειτουργεί προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από τον Υπουργό Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

Η ανάδειξη και καταξίωση του Κέντρου σε σημαντικό σημείο αναφοράς για όλες τις δράσεις σχετικές με την αποστολή του τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό αποτελεί τον βασικό στόχο του ΚΕ.ΜΕ.Α.

Για την εκπλήρωση των στόχων του το ΚΕ.ΜΕ.Α.:

- α. διεξάγει ερευνητικά προγράμματα και μελέτες για θέματα εσωτερικής ασφάλειας που αφορούν στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και τις υπηρεσίες που υπάγονται σε αυτό, καθώς και άλλους φορείς του εσωτερικού,
- β. εκπονεί και εκτελεί ερευνητικά προγράμματα ως εκπρόσωπος των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη φορέων, για λογαριασμό ή σε συνεργασία με αντίστοιχους φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, άλλων κρατών ή διεθνών οργανισμών σύμφωνα με τους αντίστοιχους κανόνες και διαδικασίες,
- γ. αναπτύσσει συνεργασία σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με οργανισμούς και υπηρεσίες, ερευνητικά και εκπαιδευτικά κέντρα και ιδρύματα, κοινωνικούς, επιστημονικούς και παραγωγικούς φορείς, δημόσιους και ιδιωτικούς, καθώς και με Μ.Κ.Ο.,
- δ. προβαίνει στη μελέτη του εγκληματικού φαινομένου και των ποιοτικών και ποσοτικών μεταβολών της εγκληματικότητας στην ελληνική Επικράτεια και της γεωγραφικής κατανομής της, καθώς και στο σχεδιασμό μεθόδων και πρακτικών στην άσκηση αντεγκληματικής πολιτικής,

- ε. προτείνει την εναρμόνιση των μέτρων πρόληψης και καταστολής του εγκλήματος με τις συνταγματικές αρχές, τα ατομικά και πολιτικά δικαιώματα, τη νομιμότητα και το σεβασμό της αξίας του ανθρώπου,
- στ. παρακολουθεί και μελετά τις τεχνολογικές εξελίξεις των συστημάτων ασφάλειας και αξιολογεί τα νέα επιτεύγματα στο χώρο αυτόν,
- ζ. διατυπώνει προτάσεις για την αξιοποίηση της τεχνογνωσίας που κατέχει
- η. υποστηρίζει διαδικασίες διασυννοριακής συνεργασίας,
- θ. οργανώνει και διεξάγει συνέδρια, δημοσιεύει ερευνητικά και γενικότερα επιστημονικά πορίσματα και συναφή έργα, πραγματοποιεί εκπαιδευτικά σεμινάρια και παρέχει πιστοποιημένες εκπαιδεύσεις σε θέματα ασφάλειας και εκπονεί πιστοποιημένες μελέτες σε τέτοια θέματα
- ι. αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη συναφή με τους σκοπούς του δραστηριότητα και
- ια. αποτελεί φορέα πιστοποίησης διαδικασιών, μελετών, σχεδίων για την ασφάλεια, φορέων, οργανισμών και επιχειρήσεων του Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα.

3. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19 τ.Α/1-2-1995), «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107 τ.Α/30-5-97), Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199 τ.Α/28-2-99), Ν. 3065/02 (ΦΕΚ 251 τ.Α/18-10-2002) και συμπληρωματικά του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 τ.Α/02-02-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
2. Ο Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247τ.Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των Ν. 3871 (ΦΕΚ 141τ.Α/17-08-2010), Ν. 3943 (ΦΕΚ 66τ.Α/31-3-2011) και του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ 194τ.Α/22-11-2010).
3. Ο Ν.2859/2000 (ΦΕΚ 248 τ.Α/7-11-2000), σχετικά με «Κύρωση του κώδικα φόρου προστιθέμενης αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με την παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν.3845/2010 (ΦΕΚ Α΄ 65/06.05.2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
4. Ο Ν.3387/2005 (ΦΕΚ 224 τ.Α/12-09-2005) «Κέντρο Μελετών Ασφαλείας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3938/2011 (ΦΕΚ 61 τ.Α/31-03-2011) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις».
5. Ο Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 τ.Α/03-12-2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53 τ.Α/31-03-2010), σχετικά με «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις».
6. Ο Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
7. Ο Ν.3871/2010 (ΦΕΚ Α΄ 141/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
8. Ο Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 τ.Α/15-09-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας) – Προπρωτεύουσας διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14 τ.Α/02-02-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90 τ.Α/18-04-2013) «Διαμόρφωση Φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για τις Στρατηγικές και Ιδιωτικές Επενδύσεις και άλλες διατάξεις».
9. Ο 4111/2013 (ΦΕΚ 18 τ. Α/25-01-2013), σχετικά με ρυθμίσεις για την επιτάχυνση των διαδικασιών ΕΣΠΑ και

τροποποίηση του Ν.3886/2010.
10. Ο Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107 τ.Α/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013».
11. Ο Ν.4156/2013 (ΦΕΚ 122 τ. Α/31-05-2013), σχετικά με ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων-ΕΣΠΑ.
12. Του Π.Δ. 63/05 (ΦΕΚ 98/Α/05) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
13. Του Π.Δ. 118/07 (Φ.Ε.Κ. 150 τ.Α/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
14. Του Π.Δ. 184/2009 (ΦΕΚ 213/Α07-10-09) «Σύσταση Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και καθορισμός αρμοδιοτήτων του».
15. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α22-11-10) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
16. Του Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141 τ.Α/21-06-12) « Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών».
17. Του Π.Δ. 86/2012 (ΦΕΚ 141 τ.Α/21-06-12) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η υπ' αριθ. 3.12894/6.2996 από 05-07-2013 (ΑΔΑ: ΒΛ4ΚΛ-ΣΓΠ) Απόφαση Γενικής Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων πόρων, σχετικά με «Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης "Βασική Κατάρτιση και Πιστοποίηση Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας" με κωδικό MIS 445874 στα Επιχειρησιακά Προγράμματα: "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού".
2. Η υπ.αριθ.44219/ΔΕ -5211 από 09/10/2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΨΦ-ΠΝΛ) Απόφαση Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σχετικά με εντάχθηκε η πράξη στη ΣΑΕ 050/8 του Π.Δ.Ε με κωδικό 2013ΣΕ05080001
3. Η υπ' αριθ. 5396/24-04-2014 Απόφαση Δ.Σ του ΚΕ.ΜΕ.Α., σχετικά με αποδοχή του τεύχους της παρούσας Διακήρυξης και έγκριση διενέργεια πρόχειρου Διαγωνισμού

ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Το υπ' αριθ. 2//55469/0026 από 10-06-2013 της 26ης Διεύθυνσης του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
2. Το υπ' αριθ. 156.109/ΨΣ11438-Γ'/22-12-2010 έγγραφο της ΕΥΔ του Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ, σχετικά με Επιβεβαίωση Διαχειριστικής Επάρκειας του «ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» (ΚΕΜΕΑ), ως δικαιούχου ΕΣΠΑ για την περίοδο 2007-2013.

4.Αντικείμενο Διαγωνισμού

Προκηρύσσεται πρόχειρος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την παροχή υπηρεσιών δημιουργίας ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, όπως αναφέρονται στο «ΜΕΡΟΣ Β ΄» και περιγράφονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄», τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της Διακήρυξης αυτής.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ (70.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%. Η εν λόγω δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων υπό ΣΑΕ 050/8, του Έργου με κωδικό 2013ΣΕ05080001 και κωδικό MIS: 445874, με τίτλο «Βασική Κατάρτιση και Πιστοποίηση Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

5.Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής -Χρόνος ,τόπος και τρόπος υποβολής Προσφορών

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σε κανονική προθεσμία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΕ.ΜΕ.Α.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	30/04/2014
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	21/05/2014 και Ω/11:30
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4 Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ,ειδικότερα είναι δυνατό να αποστέλλονται προσφορές με οποιονδήποτε τρόπο(π.χ ταχυδρομείο), με την προϋπόθεση ότι θα έχουν παραληφθεί μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Αυτές θεωρούνται παραληπτές μόνο όταν λαμβάνεται αποδεικτικό παράδοσης – παραλαβής.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

- Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, όπως περιγράφεται στο Μέρος Β' και επιτρέπεται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους.

6.Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο περιλαμβανομένου και Δημοσίου Οργανισμού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Συνεταιρισμοί και Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και πληρούν τους όρους που αναφέρονται στα άρθρα 6 και 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-07).
- Κοινοπραξίες Προμηθευτών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί πάντως το δικαίωμα να ζητήσει από την Ένωση, η οποία θα ανακηρυχθεί προσωρινός Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης να λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή ως εξής:

(α) να έχει περιβληθεί τη μορφή της κοινοπραξίας κατά τα οριζόμενα στον Κ.Β.Σ ή

(β) να έχει περιβληθεί τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τις διατάξεις του εμπορικού νόμου.

Σε κάθε περίπτωση, τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστο, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Δεν επιτρέπεται επίσης η συμμετοχή ενός υπεργολάβου σε περισσότερα από ένα σχήματα. Οι προσφορές των υποψηφίων στους οποίους θα συμμετέχει κοινός υπεργολάβος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Όλοι οι ανωτέρω θα πρέπει να που έχει στην κύρια επαγγελματική απασχόληση τους ,την ανάπτυξη έργων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων για λογαριασμό του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα

που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997. Ειδικότερα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τα τελευταία τρία (3) έτη ένα (1) αντίστοιχο έργο ήτοι: Δημιουργία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού συστήματος, το οποίο οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στον φάκελο δικαιολογητικών.

7. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

8. Παροχή Διευκρινήσεων επί της Δ/ξης

Οι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να υποβάλλουν έγγραφα αιτήματα για την παροχή διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών σε σχέση με το διαγωνισμό μέχρι και την 9η ημέρα από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΕ.ΜΕ.Α. Οι απαντήσεις γνωστοποιούνται από την αρμόδια Υπηρεσία το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών, χωρίς δικαίωμα ενστάσεως. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων και συμπληρωματικών πληροφοριών που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται. Οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχονται από την Υπηρεσία με έγγραφο στους αιτούντες, αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΕ.ΜΕ.Α (<http://www.kemea.gr>).

9. Ενστάσεις Προσφυγές

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.
- δ. κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Υπηρεσία Διενέργειας ως εξής:

- α. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
- β. Κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και εντός της επομένης εργάσιμης ημέρας από την στιγμή που έλαβε γνώση των σχετικών στοιχείων ο διαγωνιζόμενος. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δύο ημερών από της υποβολής της. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το

αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής και εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση του η σχετική απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης αυτής.

γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών από της γνωστοποίησης της σχετικής απόφασης στους διαγωνιζομένους. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο ημερών κατά αυτού κατά του οποίου στρέφεται.

δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 7 και 18 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών εργασίμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολής της σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Για το παραδεκτό της ένστασης ισχύουν τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

10.Θέματα Δημοσιότητας

Η παρούσα Διακήρυξη αναρτάται και είναι διαθέσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα του ΚΕ.ΜΕ. (<http://www.kemea.gr>), καθώς και στον ιστότοπο "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ <http://www.eprocurement.gov.gr>

11.Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στην υποβολή αιτήματος προσυμβατικού ελέγχου καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια υποδειχθεί από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΕ.ΜΕ.Α.

Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4
Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2107481347
FAX: 2107481995

Ανήκει στη Διακήρυξη 5 /2014

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΚΕ.ΜΕ.Α.)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	« Παροχή υπηρεσιών δημιουργίας ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος,».
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΚΕ.ΜΕ.Α.)
CPV	72000000 -5
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ (70.000,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. Καθαρή Αξία : 56.910,57€ Φ.Π.Α. 23% : 13.089,43€ <hr/> Σύνολο : 70.000,00 €
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ 050/8
	Το Έργο χρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ-Ταμείο Συνοχής-Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», στο Έργο με κωδικό 2013ΣΕ05080001 και κωδικό MIS: 445874, με τίτλο «Βασική Κατάρτιση και Πιστοποίηση Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία παράδοσης.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4 Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	Όλες οι νόμιμες κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
& ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΕ.ΜΕ.Α.

Ανήκει στη Διακήρυξη 5 /2014

Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4
Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2107481347
FAX: 2107481995

ΜΕΡΟΣ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Σύνταξη Προσφοράς

Η προσφορά, υποβάλλεται (ή αποστέλλεται) στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους και τα φυλλάδια τεχνικών όρων (prospectus) τα οποία δύναται να υποβάλλονται στην Αγγλική, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο & αντίγραφο). Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη, να μη φέρει ξέσματα, διορθώσεις, σβησίματα, προσθήκες, εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη, μονογραμμένη από τον προσφέροντα και να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δ/ξης.

1.2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από την λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.3. Στοιχεία κυρίως φακέλου

Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (Δ/ση - Τηλέφωνο - Fax -).
«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
5 /2014»
«.Παροχή υπηρεσιών δημιουργίας ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΚΕ.ΜΕ.Α.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: 21/05/2014
ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

1.4.

Στοιχεία υποφακέλων

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της προσφοράς, στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1. Στοιχεία κυρίως φακέλου Προσφοράς

- 1.4.1.1. Όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, σε ξεχωριστό, σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- 1.4.1.2. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό, σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- 1.4.1.3. Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως σε ξεχωριστό, σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

1.4.2. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4.3. Όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (Prospectus, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.τ.λ.) θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών η προσφορά θα συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές φύλλα 33-55, κ.ο.κ.).

1.4.4. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του προσφέροντα, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να τα τοποθετεί σε χωριστό φάκελο. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση οι λοιποί συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφωρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα της επιχείρησης του προσφέροντα.

1.4.5. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.4.6. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.5. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλλουν, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5 α. Β.1 α του Π.Δ. 118/2007 και τις οικίες διατάξεις, τα οποία θα περιλαμβάνονται στο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», προσκομίζοντας επίσης και συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<p><u>Εγγύηση Συμμετοχής</u></p> <p>Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ ήτοι 3.500,00 , Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ1 του Παραρτήματος Γ</p> <p><u>Α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, κατά τα προβλεπόμενα στην παρ.4 του άρθρου 21 του Ν. 411.../2014 (ΦΕΚ 18 τ. Α/ 25-01-2013), στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού που συμμετέχουν και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους: Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, ήτοι:</u></p> <p>i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),</p> <p>ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),</p> <p>iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),</p> <p>2. iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),</p> <p>v. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι νομικό πρόσωπο, την <u>υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος, υποβάλλουν:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή 	ΝΑΙ		
2.		ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ε.Π.Ε.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. • Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του. • Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι συνεταιρισμός, την ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλει ο Πρόεδρος του συνεταιρισμού. • Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι ένωση προμηθευτών – κοινοπραξία, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση αφορά κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία. <p>Β. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 καταστάσεις, ήτοι ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.</p> <p>Γ Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης, των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>Δ Δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.</p> <p>Ε Δεν τελούν υπό παύση εργασιών. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.</p> <p>ΣΤ) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	<p>Ζ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου (κατά τόπο και κατ' είδος) και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενη), προκειμένου για νομικά πρόσωπα, ή το ειδικό επάγγελμα τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο επιμελητήριο ή ότι ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, κατά περίπτωση (δεν αφορά συνεταιρισμούς).</p> <p>Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμα τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>Η) Δεν τελούν σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας καθώς και δεν τους έχει επιβληθεί ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>Θ) Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).</p> <p>Ι) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των παρ. 2 & 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, κατά περίπτωση, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος.</p> <p>Σε περίπτωση που οι προσφέροντες είναι νομικά πρόσωπα η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από νόμιμο εκπρόσωπό τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του και επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). • Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	<p>νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για τις ατομικές επιχειρήσεις, Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. • Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία. <p>Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6 παρ.1 περ. γ. του Π.Δ. 118/07, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους.</p>	ΝΑΙ		
5	<p>Πρακτικό απόφασης Διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας, ή απόφαση των Διαχειριστών με την οποία</p> <p>α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό</p> <p><u>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει ότι:</u></p>	ΝΑΙ		
6	<p>α) η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και την αποδέχεται ανεπιφύλακτα και συμμετέχει με μία μόνη προσφορά στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού</p> <p>β) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσομένου έργου και τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή είναι αληθή και ακριβή,</p> <p>γ) ο χρόνος ισχύος της προσφοράς τους ανέρχεται σε έξι (6) μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας του διαγωνισμού,</p> <p>δ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού,</p> <p>ε)θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του και αποτελούν κατά δήλωση των συντακτών εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.</p>	ΝΑΙ		

1.6 ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- Τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

1.7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ



- Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο & αντίγραφο).

-Εντός του ως άνω σφραγισμένου φακέλου, θα πρέπει να περιληφθεί το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, με βάση το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», της παρούσας.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

1.7.1 ΤΙΜΕΣ

- 1.7.1.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς, ως εξής:
 - i. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ
 - ii. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).
- 1.7.1.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.7.1.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.
- 1.7.1.4 Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στην Οικονομική Προσφορά με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Παράλληλα θα δοθούν, σε χωριστό πίνακα, οι τιμές αυτών των προϊόντων ή υπηρεσιών,
- 1.7.1.5 Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει
- 1.7.1.6 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.7.1.7 Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 1.7.1.8 Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- 1.7.1.9 Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές .

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ-ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Διαδικασία Διενέργειας

Η αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού θα προβεί στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και την ώρα που ορίζεται από την Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Οι δικαιούμενοι που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

2.2 Διαδικασία αποσφράγισης

Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

2.2.1 Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, στον οποίο τίθεται η σφραγίδα του ΚΕ.ΜΕ.Α. και μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

2.2.2 Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς, στους οποίους τίθεται η σφραγίδα του ΚΕ.ΜΕ.Α. και μονογράφονται κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

- 2.2.3 Μετά την αποσφράγιση, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών, συντάσσοντας πρακτικό περί της αποδοχής ή μη των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.
- 2.2.4 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά τίθεται η σφραγίδα του ΚΕ.ΜΕ.Α. και μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής. Στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο, στον οποίο τίθεται η σφραγίδα του ΚΕ.ΜΕ.Α. και μονογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής.
- 2.2.5 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται μετά την τυπική αποδοχή των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών και η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών, συντάσσοντας πρακτικό περί της ανάδειξης μειοδότη, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Το ως άνω πρακτικό μεταξύ άλλων θα συνοδεύεται και από έγγραφη ειδοποίηση περί της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- 2.2.6 Ο χρόνος πρόσβασης των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 19 του Π.Δ. 118/07 στις προσφορές, προς λήψη πλήρους γνώση αυτών, ορίζεται εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.
- 2.2.7 Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

2.3 Διαδικασία Αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και θα ακολουθήσει τα ακόλουθα στάδια:

2.3.1 Έλεγχος Δικαιολογητικών

Έλεγχος (ως προς την ορθότητα και πληρότητα) των κατατεθειμένων δικαιολογητικών στο διαγωνισμό από τους συμμετέχοντες με αποδοχή ή απόρριψη αυτών (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007, καθώς και τους όρους της Διακήρυξης) Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

2.3.2 Τεχνική Αξιολόγηση

Τεχνική αξιολόγηση, κατά την οποία θα γίνει αποδοχή των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που πληρούν τους όρους της τεχνικής προδιαγραφής και απόρριψη αυτών που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις.

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της προκήρυξης

β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια

A/A	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	Μεθοδολογία προσέγγισης & υλοποίησης του έργου	80
A1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων	40

	του υποέργου λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο της προσφοράς, τη δυνατότητα ορθής υλοποίησης και συγκρότησης της προμήθειας	
A2	Συμφωνία των προσφερόμενων υπηρεσιών με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.	40
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	Υποστήριξη και Εγγύηση Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου	20
B1	Περιγραφή και οργάνωση του υποέργου και των επιμέρους φάσεων υλοποίησης – Προτεινόμενο Χρονοδιάγραμμα,	10
B2	Χρόνος παράδοσης	10

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων γίνεται ως εξής:

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται το Πρακτικό αξιολόγησης Τεχνικής προσφοράς στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Ε.Α, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» σε οποιοδήποτε σημείο της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης –Ελέγχου Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς καταγράφονται σε κοινό πρακτικό

Στη συνέχεια μετά την υποβολή του πρακτικού στο Δ.Σ ΚΕΜΕΑ για έγκριση εκδίδεται σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες .

2.3.3 Οικονομική Αξιολόγηση

Οικονομική αξιολόγηση κατά την οποία θα αξιολογηθούν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών και θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξή τους.

2.3.4 Ολοκλήρωση αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης Προσφορά με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 0,80 * (T_i / T_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

T_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
K_{min} η το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
K_i το συνολικό κόστος της Προσφοράς i
Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Η πρώτη στον Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Τα αποτελέσματα της Οικονομικής Αξιολόγησης – Ολοκλήρωσης αξιολόγησης καταγράφονται σε κοινό πρακτικό .Στη συνέχεια μετά την υποβολή του πρακτικού στο Δ.Σ ΚΕΜΕΑ για έγκριση εκδίδεται σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες .

2.3.5 Διευκρινήσεις Προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

2.4 Προσκόμιση Δικαιολογητικών-Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», σε δύο (2) αντίτυπα (πρωτότυπο & αντίγραφο), συμπληρώνοντας επίσης τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p><u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ 1), - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ 48), - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), - κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p><u>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα του ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</u></p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.	ΝΑΙ		
5.	<u>-Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</u>	ΝΑΙ		

2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:</u> - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ 1), - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ 48),	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>-νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),</p> <p>ii. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p><u>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα του ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</u></p> <p>Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>	ΝΑΙ		

2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου, για τους <u>Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ 1), - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ 48), - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), <p>ii. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p><u>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα του ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</u></p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από τα οποία να</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.			
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου Ο.Τ.Α.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση, ή ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, όπως εκάστοτε ισχύει και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, όπως εκάστοτε ισχύει.	ΝΑΙ		

2.4.4 Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, <u>για τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη</u>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> -συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ 1), - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ 48), -νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), <p>ii. κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p><u>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα του ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</u></p>			
2.	<p>Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.			
4.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση, ή ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, όπως εκάστοτε ισχύει και, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.	ΝΑΙ		

2.4.5 Οι ημεδαποί συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:</u> - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ 1), - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ 48),</p> <p>-νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),</p> <p>- κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p><u>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα του ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</u></p>			
2.	<p>Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση, ή ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, όπως εκάστοτε ισχύει και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 106ια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, όπως εκάστοτε ισχύει.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		

2.4.6 Οι αλλοδαποί συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, <u>για τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ 1), - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ 48), -νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), -κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <u>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα του ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</u>			
2.	Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό παύση εργασιών, δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση, δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση και δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση, ή ειδική εκκαθάριση του άρθρου 10βια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, όπως εκάστοτε ισχύει και, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης του άρθρου 10βια του ΠτΚ, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 4013/2011, όπως εκάστοτε ισχύει, ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.	ΝΑΙ		
5.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		

2.4.7 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2.4.8 Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ. 2.3 δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην

κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2.5 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εντός της ως άνω προθεσμίας στο ΚΕ.ΜΕ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό.

2.6 Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί με πρόσκληση-ανακοίνωση, η οποία θα αποσταλεί και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

2.7 Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

2.8 Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Κατακύρωσης Αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης μειοδότη σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και εν συνεχεία ανακοίνωση κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού στο μειοδότη .

2.9 Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να προσέλθει στην Υπηρεσία, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ως άνω ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. (υπόδειγμα Γ2)

Σε περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ίδιου Δ/τος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων δεν προσκομίζει κατά το στάδιο της κατακύρωσης εγκαίρως και προσηκόντως τα ανωτέρω δικαιολογητικά καταπίπτει υπέρ του Κέντρου Μελετών Ασφάλειας η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.) έπειτα από γνωμοδότηση της αρμόδιας για τον διαγωνισμό επιτροπής. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

2.10 Δικαίωμα Ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης

2.11 Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης κατάρτιζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, κατάρτιζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Διακήρυξη.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα, (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ποσού που θα αντιστοιχεί στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Ι.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΕ.ΜΕ.Α. και καταπίπτει υπέρ του ΚΕ.ΜΕ.Α. η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα Αττικής.

2.12 Εγγυήσεις

2.12.1 Εγγύηση συμμετοχής Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης με την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ1 του Παραρτήματος Γ

2.12.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ2 του Παραρτήματος Γ

2.12.3 Εγγύηση καλής Λειτουργίας Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς κόστος για τουλάχιστο δώδεκα (12) μήνες από την οριστική παραλαβή του έργου

Όλες οι εγγυήσεις πρέπει να εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

2.13 Παράδοση -Παραλαβή Έργου

2.13.1 Χρόνος Παράδοσης

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

2.13.2 Παραλαβή του Έργου

Η παραλαβή των προϊόντων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός των χρονικών διαστημάτων που προβλέπονται από τη σύμβαση και πάντως όχι πέραν του μηνός.

2.13.3 Μετάθεση -Παράταση

Η προθεσμία αυτή δύναται να παραταθεί, εφ' όσον τούτο ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από τον προσφέροντα το αργότερο δύο μήνες από την σύναψη της παρούσας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 26 του π.δ 118/07

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

2.14 Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει σε μία πληρωμή-αποπληρωμή, άμεσα, μετά την παράδοση των παραδοτέων και την παραλαβή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους. Σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, θα πραγματοποιηθούν μία πληρωμή-αποπληρωμή, ως εξής:

Ποσοστό πληρωμής	Προϋπόθεση Πληρωμής
Πληρωμή 100%	Παραδοτέα ΠΕ.1: ΠΑ.1-1 : Τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών Εφαρμογών και συνολικής

	<p>Αρχιτεκτονική</p> <p>ΠΕ.2 Παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος και των Εφαρμογών Λογισμικού</p> <p>Παραδοτέα ΠΕ.2:</p> <p>ΠΑ.2-1 : Micro site Δράσης</p> <p>ΠΑ.2-2: Εφαρμογή υποστήριξης του HELP DESK</p> <p>ΠΑ.2-3 : Εφαρμογές Πληροφοριακού Συστήματος</p> <p>ΠΕ.3 Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού - λογισμικού υποδομής. Εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος και Εφαρμογών</p> <p>Παραδοτέα ΠΕ.3:</p> <p>ΠΑ.3-1 : Εξοπλισμός – Λογισμικό Υποδομής</p> <p>ΠΑ.3-2 : Πλήρες λειτουργικό πληροφοριακό σύστημα</p> <p>Παραδοτέα ΠΕ.4:</p> <p>ΠΑ.4-1 : Ενημερωμένα τεύχη προδιαγραφών εφαρμογών (αν υπάρξουν αλλαγές)</p> <p>ΠΑ.4-2: Αναφορά λειτουργίας του ΠΣ περιόδου πιλοτικής λειτουργίας</p>
--	---

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των εντολών πληρωμών .

2.15 Ρύθμιση Συμβατικών Υποχρεώσεων

2.15.1 Εγγυητική Ευθύνη :Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

2.15.2 Τροποποίηση Σύμβασης:η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2.15.3 Εκχωρήσεις -Μεταβιβάσεις Ο Ανάδοχος σε περίπτωση που μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή.

2.15.4 Κυριότητα Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

2.15.5 Ασφάλιση :Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου από τον

Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

2.15.6 **Ανωτέρα Βία** :Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

2.16 Λύση -Καταγγελία Σύμβασης-Έκπτωση αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό. Ειδικότερα ζητήματα ρυθμίζονται στο κείμενο της Σύμβασης.

Ο Πρόεδρος Δ.Σ ΚΕ.ΜΕ.Α

Μιχάλης Τσινιτσιζέλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Εισαγωγή

Το ΚΕ.ΜΕ.Α, ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007(ΦΕΚ 267/Α) των πράξεων με κωδ ΟΠΣ 445874, , αναλαμβάνει την υλοποίηση της δράσης, με τίτλο ««Βασική Εκπαίδευση και Πιστοποίηση Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας με επιχορήγηση(training voucher)». Σκοπός της δράσης είναι η ενίσχυση των απασχολούμενων στον κλάδο παροχής υπηρεσιών Ασφάλειας και η σύνδεση της κατάρτισης με την πιστοποίηση που απαιτείται για την έκδοση άδειας εργασίας..Η δράση αφορά στην επιχορήγηση της κατάρτισης με επιταγές κατάρτισης (training voucher),20.500 εργαζομένων καθώς επίσης και η επιχορήγηση των ωφελουμένων για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματιών της Ειδικότητας «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας». Η κατάρτιση θα παρασχεθεί από τα πιστοποιημένα στο ΘΠ «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας ,» από το ΕΟΠΠΕΠ, Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΔΒΜ), π ου θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο 'Μητρώο ΚΔΒΜ', στο πλαίσιο της παρούσας.

Κάθε εργαζόμενος, που θα εκδηλώσει ενδιαφέρον, εφ' όσον επιλεγεί βάσει των κριτηρίων της παρούσας, θα εγγραφεί στο 'Μητρώο Ωφελουμένων' και θα παραλάβει προσωπική επιταγή κατάρτισης' (training voucher), η οποία θα του δώσει τη δυνατότητα να επιλέξει, σύμφωνα με τις ανάγκες του, το ΚΔΒΜ και το πρόγραμμα κατάρτισης το οποίο θα παρακολουθήσει, στο πλαίσιο της παρούσας .Ο κατά τα ανωτέρω ωφελούμενος μετά το πέρας της κατάρτισης θα λάβει και επιταγή πιστοποίησης. Για την υποστήριξη της ανωτέρω δράσης το ΚΕΜΕΑ θα χρησιμοποιήσει το Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Κουπονιών (Vouchers) το οποίο θα προσφερθεί και παραμετροποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Η δράση αφορά στην επιχορήγηση, με την μέθοδο των κουπονιών, της συμμετοχής στις εξετάσεις Πιστοποίησης Επαγγελματιών της ειδικότητας «Προσωπικό Ιδιωτικής Ασφάλειας» 20.500 εργαζομένων. Τα κουπόνια θα έχουν ως τελικό αποδέκτη τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ).

Το ΚΕΜΕΑ θα προσφέρει συνολικά 20.500 κουπόνια πιστοποίησης.

Για την επιλογή των δικαιούχων των κουπονιών κατάρτισης και πιστοποίησης, θα υπάρχει σύστημα μοριοδότησης των δικαιούχων.

Ορισμοί



Πρόγραμμα κατάρτισης με επιχορήγηση (training voucher): οι υπηρεσίες κατάρτισης που θα παρασχεθούν στους ανέργους από τα πιστοποιημένα από το ΕΟΠΠΕΠ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΔΒΜ), σύμφωνα με την προκαθορισμένη τιμολόγησή τους.

Επιταγή Κατάρτισης (training voucher): το έντυπο, το οποίο χορηγείται από το ΚΕ.ΜΕ.Α σε κάθε ωφελούμενο της δράσης, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή του με τις υπηρεσίες κατάρτισης που θα του παράσχει το ΚΔΒΜ. Με την επιταγή κατάρτισης (voucher) πληρώνεται το πρόγραμμα κατάρτισης. Το κουπόνι φέρει ειδική σήμανση με μορφή barcode για τον έλεγχο της εγκυρότητας και μοναδικότητάς του

Επιταγή Πιστοποίησης (certification voucher): το έντυπο, το οποίο χορηγείται από το ΚΕ.ΜΕ.Α σε κάθε ωφελούμενο της δράσης, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή του με τις υπηρεσίες πιστοποίησης ήτοι συμμετοχή του στις εξετάσεις για την απόκτηση πιστοποιητικού κατάρτισης. Το κουπόνι φέρει ειδική σήμανση με μορφή barcode για τον έλεγχο της εγκυρότητας και μοναδικότητάς του

Μητρώο Ωφελούμενων: το Μητρώο, που θα συγκροτήσει το ΚΕ.ΜΕ.Α με τους εργαζομένους οι οποίοι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα. Οι εργαζόμενοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων θα λάβουν επιταγή κατάρτισης με την οποία θα πληρωθεί το πρόγραμμα κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν και επιταγή Πιστοποίησης με την οποία θα πληρωθεί η συμμετοχή τους στις εξετάσεις.

Μητρώο ΚΔΒΜ: το Μητρώο, που θα συγκροτήσει το ΚΕ.ΜΕ.Α με τα πιστοποιημένα από το ΕΟΠΠΕΠ Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΔΒΜ) στο ΘΠ «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ» που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να υλοποιήσουν τα αναφερόμενα προγράμματα κατάρτισης, και τα οποία πληρούν και αποδέχονται τους όρους της Δράσης.

Πάροχος Κατάρτισης: κάθε ΚΔΒΜ, πιστοποιημένο από το ΕΟΠΠΕΠ, μέλος του Μητρώου ΚΔΒΜ.του ΚΕ.ΜΕ.Α

Τμήμα/Πρόγραμμα Κατάρτισης: συγκροτείται από έναν αριθμό ωφελούμενων οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων και των πιστοποιημένων αιθουσών του.

Γραφείο Υποδοχής (Help Desk): Το γραφείο θα λειτουργήσει στο ΚΕ.ΜΕ.Α αποκλειστικά για τις ανάγκες εξυπηρέτησης των ωφελουμένων και των ΚΔΒΜ.

2. Ανάλυση Υποέργου

2.1 Αντικείμενο

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια και παραμετροποίηση πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη της δράσης καθ' όλο τον κύκλο ζωής, μέσα από τις διαδικασίες που διέπουν τα κουπόνια κατάρτισης και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης, καθώς και του απαραίτητου εξοπλισμού για την εγκατάστασή του. Παράλληλα, το ΟΠΣ θα πρέπει να υποστηρίζει και την παρακολούθηση της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαθέτοντας όλα εκείνες τις επιμέρους εφαρμογές ώστε να διευκολύνει τόσο του ωφελούμενους, τα ΚΔΒΜ όσο και το ΚΕΜΕΑ στην υλοποίηση της δράσης. Τέλος, αντικείμενο του παρόντος έργου αποτελεί και η δημιουργία μιας διαδικτυακής Πύλης για την προβολή της δράσης και για την ενημέρωση των εμπλεκόμενων σε αυτή. Συνοπτικά, το ΟΠΣ θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων κουπονιών κατάρτισης από τους δυνητικά δικαιούχους, την υποβολή φυσικού φακέλου δικαιούχου, την αξιολόγηση και την μοριοδότηση αυτών μέσα από μια διαδικασία ελέγχου, την ένταξη των δικαιούχων που πληρούν τα κριτήρια στο Μητρώο Ωφελουμένων, την τελική κατάρτιση του Μητρώου Ωφελουμένων και την δημοσιοποίηση αυτού.
- Την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων από τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ) για εγγραφή στο Μητρώο Πιστοποιημένων ΚΔΒΜ, την αποστολή φυσικού φακέλου, την αξιολόγηση των αιτήσεων μέσα από μια διαδικασία ελέγχου, την ένταξη των ΚΔΒΜ που πληρούν τα κριτήρια στο Μητρώο Πιστοποιημένων ΚΔΒΜ, την τελική κατάρτιση του Μητρώου ΚΔΒΜ και την δημοσιοποίηση αυτού.
- Την παρακολούθηση της υλοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μέσα από την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης έναρξης προγράμματος/τμήματος κατάρτισης, την υποβολή φυσικού φακέλου στοιχείων, την διαδικασία ελέγχου του προγράμματος κατάρτισης, την υποβολή στοιχείων υλοποίησης, την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων ολοκλήρωσης κατάρτισης

2.2 Διαδικασίες κατάρτισης και πιστοποίησης που πρέπει να υποστηρίζει το ΠΣ

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Ωφελούμενων περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα βήματα:

1. Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης & Κατάταξη

Τα άτομα που ενδιαφέρονται να εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων για να καταρτιστούν μέσω των ειδικών προγραμμάτων πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν σε ηλεκτρονική μορφή τη φόρμα «Αίτηση

συμμετοχής». Η Αίτηση συμμετοχής με την υποβολή της λαμβάνει ένα μοναδικό κωδικό αριθμό υποβολής αίτησης συμμετοχής καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής, όταν παραλαμβάνεται από το σύστημα. Ο μοναδικός αριθμός αίτησης αποτελεί αποδεικτικό υποβολής της αίτησης και θα χρησιμοποιείται παντού, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος καθώς και στην επιταγή κατάρτισης. Με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία και τον πίνακα μοριοδότησης θα προκύπτει ο προσωρινός πίνακας κατάταξης των ωφελούμενων.

2. Αποστολή Φυσικού Φακέλου & Παραλαβή από το ΚΕΜΕΑ

Μετά το πέρας της ηλεκτρονικής αίτησης, και έχοντας τον μοναδικό αριθμό υποβολής της, ο ωφελούμενος οφείλει να αποστείλει στο ΚΕΜΕΑ φυσικό φάκελο που περιέχει τα αποδεικτικά των στοιχείων που δήλωσε στην ηλεκτρονική του αίτηση. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΚΕΜΕΑ, παραλαμβάνουν τον φυσικό φάκελο και τον αντιστοιχούν με την ηλεκτρονική αίτηση μέσω του μοναδικού αριθμού υποβολής.

3. Αξιολόγηση

Στο επόμενο στάδιο, η επιτροπή ελέγχου του ΚΕΜΕΑ εξετάζει τα υποβληθέντα ηλεκτρονικά και φυσικά στοιχεία και δεδομένα σε δύο βήματα. (α) Ως προς την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων (β) την πλήρη αντιστοίχιση ηλεκτρονικής και φυσικής υποβολής. Σε περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει αναντιστοιχία θα απορρίψει την αίτηση του δυνητικού ωφελούμενου. Σε περίπτωση που αίτηση απορριφθεί, ο αιτών μπορεί να καταθέσει ένσταση. Μετά την αξιολόγηση, η επιτροπή ελέγχου εισηγείται στο Δ.Σ. του ΚΕΜΕΑ τον τελικό πίνακα κατάταξης των Ωφελούμενων για την δημιουργία του Μητρώου Ωφελουμένων.

4. Κατάρτιση Τελικού Μητρώου Ωφελουμένων

Σε αυτό το στάδιο το ΔΣ του ΚΕΜΕΑ, εγκρίνει και καταρτίζει το τελικό Μητρώο Ωφελουμένων και το δημοσιοποιεί στην διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης.

5. Έκδοση Επιταγής Κατάρτισης

Για τους Ωφελούμενους που θα είναι εγγεγραμμένοι στο τελικό Μητρώο Ωφελουμένων, θα εκδίδεται επιταγή κατάρτισης, την οποία αφού παραλαμβάνουν θα την προσκομίζουν στο ΚΔΒΜ που επιθυμούν –το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Πιστοποιημένων ΚΔΒΜ του ΚΕΜΕΑ- για την κατάρτισή τους. Επισημαίνεται ότι το ΚΔΒΜ, θα πρέπει να έχει την δυνατότητα ελέγχου της εγκυρότητας της επιταγής κατάρτισης.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΚΔΒΜ

1. Υποβολή Αίτησης Εγγραφής στο Μητρώο Πιστοποιημένων ΚΔΒΜ

Τα ΚΔΒΜ, που ενδιαφέρονται να εγγραφούν στο Μητρώο για να παράσχουν στους Ωφελούμενους τις υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης πρέπει να υποβάλλουν Αίτηση συμμετοχής. Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά, στην ειδική ιστοσελίδα που θα αναπτυχθεί για τα ΚΔΒΜ.

2. Αξιολόγηση

Η επιτροπή ελέγχου του ΚΕΜΕΑ εξετάζει τα υποβληθέντα στοιχεία από τα ΚΔΒΜ ως προς την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων. Σε περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει αναντιστοιχία θα απορρίψει την αίτηση του ΚΔΒΜ.

3. Κατάρτιση Τελικού Μητρώου Πιστοποιημένων ΚΔΒΜ

Σε αυτό το στάδιο το ΔΣ του ΚΕΜΕΑ, εγκρίνει και καταρτίζει το τελικό Μητρώο Πιστοποιημένων ΚΔΒΜ και το δημοσιοποιεί στην διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Υποβολή Ηλεκτρονικής αίτησης για τα προγράμματα/τμήματα των ΚΔΒΜ

Τα ΚΔΒΜ που είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Πιστοποιημένων ΚΔΒΜ, υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση με στοιχεία περί του εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και στοιχεία για την έναρξη τμημάτων που πρόκειται να υλοποιήσουν σύμφωνα με τους όρους της Δράσης.

2. Αποστολή Φυσικού Φακέλου & Παραλαβή από το ΚΕΜΕΑ

Μετά το πέρας της ηλεκτρονικής αίτησης, το ΚΔΒΜ αποστέλλει στο ΚΕΜΕΑ φυσικό φάκελο που περιέχει τα αποδεικτικά των στοιχείων που δήλωσε στην ηλεκτρονική του αίτηση. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΚΕΜΕΑ, παραλαμβάνουν τον φυσικό φάκελο και τον αντιστοιχούν με την ηλεκτρονική αίτηση.

3. Αξιολόγηση/Έλεγχος στοιχείων

Στο επόμενο στάδιο, η επιτροπή ελέγχου του ΚΕΜΕΑ εξετάζει τα υποβληθέντα ηλεκτρονικά και φυσικά στοιχεία και δεδομένα σε δύο βήματα. (α) Ως προς την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων (β) την πλήρη αντιστοίχιση ηλεκτρονικής και φυσικής υποβολής, Σε περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει αναντιστοιχία θα απορρίψει την αίτηση του ΚΔΒΜ.

4. Τροποποίηση στοιχείων

Το κάθε πιστοποιημένο ΚΔΒΜ, μπορεί να καταθέσει και ηλεκτρονική αίτηση περί τροποποίησης των στοιχείων του εκπαιδευτικού προγράμματος/τμήματος η οποία ακολουθείται από την αποστολή φυσικού φακέλου και την επαναξιολόγηση από την επιτροπή ελέγχου του ΚΕΜΕΑ.

5. Υλοποίηση και παρακολούθηση προγραμμάτων/τμημάτων κατάρτισης

Το ΚΔΒΜ θα πρέπει, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στοιχεία που αποδεικνύουν την κατάρτιση των ωφελούμενων (πχ παρουσιολόγια). Παράλληλα, θα υποβάλει και στατιστικά στοιχεία περί της υλοποίησης των προγραμμάτων (πχ προφίλ των ωφελούμενων κ.α.)

6. Έκδοση Πιστοποιητικών Παρακολούθησης Κατάρτισης

Το κάθε ΚΔΒΜ, όταν ολοκληρωθεί η εκπαίδευση χορηγεί στους ωφελούμενους που παρακολούθησαν επιτυχώς το πρόγραμμα πιστοποιητικό παρακολούθησης κατάρτισης

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Υποβολή Ηλεκτρονικού Αιτήματος Ολοκλήρωσης και Πληρωμής

Μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας κατάρτισης, κάθε ΚΔΒΜ, υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση ολοκλήρωσης των τμημάτων, το οποίο ακολουθείται από την υποβολή φυσικού φακέλου στοιχείων.

2. Έλεγχος



Η επιτροπή ελέγχου του ΚΕΜΕΑ, ελέγχει τα στοιχεία περί της ολοκλήρωσης των προγραμμάτων/τμημάτων που έχουν υποβάλλει τα ΚΔΒΜ

3. Έκδοση Βεβαιώσεων Ολοκλήρωσης και αίτημα πληρωμής

Μετά το στάδιο της αξιολόγησης και εφόσον, η επιτροπή ελέγχου έχει αποφανθεί θετικά, το ΚΕΜΕΑ θα εκδίδει τις «Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης» για τα ΚΔΒΜ και στη συνέχεια τα ΚΕΔΒ θα υποβάλλουν Αίτημα Πληρωμής.

4. Έκδοση Επιταγών Πιστοποίησης

Στο τελικό βήμα, το ΚΕΜΕΑ αφού ελέγξει τα υποβληθέντα στοιχεία μπορεί πλέον να καταρτίσει τον πίνακα με τους ωφελούμενους που δικαιούνται επιταγή πιστοποίησης και να εκδώσει τις αντίστοιχες επιταγές. Αυτές οι επιταγές, θα χρησιμοποιηθούν για την πιστοποίηση πλέον των ωφελούμενων. Σημειώνεται ότι και σε αυτές τις επιταγές θα υπάρχει η δυνατότητα να ελέγχεται η εγκυρότητά τους.

2.3 Ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Κουπονιών Κατάρτισης (Vouchers)

Εφαρμογές Πληροφοριακού Συστήματος

Με βάση τις παραπάνω απαιτήσεις, είναι απαραίτητες οι εξής (τουλάχιστον) εφαρμογές λογισμικού για την υποστήριξη υλοποίησης της δράσης:

α) Διαδικτυακή πύλη προβολής της δράσης & ενημέρωσης των εμπλεκόμενων (micro site) με δυνατότητα Content Management System.

β) Εφαρμογή υποστήριξης του Γραφείου Υποδοχής των δικαιούχων (Help Desk).

γ) Εφαρμογή επιτελικής ενημέρωσης (Reporting), συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας εξειδικευμένων αναφορών για την εξέταση των βάσεων δεδομένων των δικαιούχων και των ΚΔΒΜ για τη διασταύρωση στοιχείων που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

δ) Τις παρακάτω εφαρμογές, ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης της δράσης:

1. Εφαρμογή δημιουργίας λογαριασμού χρήστη / ωφελούμενου ή ΚΔΒΜ
2. Εφαρμογή πιστοποίησης λογαριασμού χρήστη / ωφελούμενου ή ΚΔΒΜ

3. Εφαρμογή υποβολής ηλεκτρονικής Αίτησης Κατάρτισης ωφελούμενου
4. Εφαρμογή υποβολής ηλεκτρονικής Αίτησης ΚΔΒΜ
5. Εφαρμογή παραλαβής Αιτήσεων Κατάρτισης- απόδοση μοναδικού αριθμού
6. Εφαρμογή παραλαβής Αιτήσεων ΚΔΒΜ
7. Εφαρμογή αξιολόγησης – μοριοδότησης ωφελουμένων
8. Εφαρμογή διαχείρισης των Αποφάσεων Αποδοχής ή Απόρριψης Αιτήσεων Κατάρτισης της επιτροπής ελέγχου
9. Εφαρμογή συνεδριάσεων και αποφάσεων επιτροπής ελέγχου
10. Εφαρμογή συνεδριάσεων και αποφάσεων ΔΣ
11. Εφαρμογή διαχείρισης Μητρώων Ωφελουμένων και Πιστοποιημένων ΚΔΒΜ
12. Εφαρμογή υποβολής αιτημάτων ενστάσεων
13. Εφαρμογή διαχείρισης και αξιολόγησης αιτημάτων ενστάσεων
14. Εφαρμογή υποβολής αιτήσεων προγραμμάτων/τμημάτων από τα ΚΔΒΜ
15. Εφαρμογή παραλαβής Αιτήσεων προγραμμάτων/τμημάτων από τα ΚΔΒΜ
16. Εφαρμογή υποβολής στοιχείων έναρξης και υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων
17. Εφαρμογή υποβολής αιτημάτων ολοκλήρωσης από τα ΚΔΒΜ
18. Εφαρμογή παραλαβής αιτημάτων ολοκλήρωσης από τα ΚΔΒΜ
19. Εφαρμογή Βεβαιώσεων Ολοκλήρωσης
20. Εφαρμογή Μητρώου Καταρτισθέντων και Έκδοσης Επιταγών Πιστοποίησης
21. Εφαρμογή διαχείρισης κουπονιών κατάρτισης και πιστοποίησης
22. Εφαρμογή ελέγχου εγκυρότητας (validity check) για τα κουπόνια κατάρτισης και πιστοποίησης

Τα βασικά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να πληρούν οι παραπάνω εφαρμογές που στην ουσία θα υλοποιούνται στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Περιβάλλον windows και web
- Ενιαίο περιβάλλον διαχείρισης δεδομένων και εφαρμογών
- Ανοιχτή αρχιτεκτονική
- Ασφάλεια δεδομένων (όσον αφορά την αρχιτεκτονική και τον προγραμματισμό των εφαρμογών)
- Δυνατότητες για επίπεδα ασφάλειας ανάλογα με τους ρόλους χρηστών
- Δυνατότητες τήρησης ιστορικότητας στοιχείων (ιχνηλασιμότητα δεδομένων).

Οι βασικές αρχές της αρχιτεκτονικής που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη για το παρόν έργο είναι:

- ✓ Η χρήση τεχνολογιών αιχμής. Οι συνιστώσες των συστημάτων βασίζονται σε τεχνολογίες αιχμής, των οποίων όμως η σταθερότητα και η κοστολογική αποτελεσματικότητα έχουν δοκιμαστεί. Ο εξοπλισμός, οι διατάξεις και οι εφαρμογές είναι συνεπείς με τις τρέχουσες τεχνολογικές τάσεις και τη γενικότερη κατεύθυνση της αγοράς
- ✓ Η πλήρης και διάφανη πρόσβαση στην πληροφορία. Η έγκαιρη πρόσβαση στην πληροφορία, καθώς και στα εργαλεία που απαιτούνται για την διαχείριση της πληροφορίας, θα είναι διαθέσιμη σε όλους εκείνους που έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης.

Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι web-based και να παρέχουν τις υπηρεσίες μέσω ενός απλού web-browser. Η υλοποίηση θα πρέπει να είναι τριών επιπέδων (web-application-database). Τα κύρια χαρακτηριστικά του συστήματος είναι τα παρακάτω:

- Ανοικτή αρχιτεκτονική
- Υποστήριξη όλων των σύγχρονων ανοικτών προτύπων επικοινωνίας
- n-tier αρχιτεκτονική με σαφή διαχωρισμό μεταξύ παρουσίασης, λογικής της εφαρμογής και δεδομένων

Για να μπορέσει το σύστημα να παράσχει υπηρεσίες στους χρήστες του θα πρέπει να εφαρμόσει μια διαδικασία πιστοποίησης και εξουσιοδότησης των χρηστών. Αρχικά, ορίζουμε αυτές τις δυο έννοιες:

Πιστοποίηση (authentication) είναι η διαδικασία με την οποία εξασφαλίζεται ή διαπιστώνεται ότι κάποιος ή κάτι είναι αυθεντικός, με την έννοια του ότι οι ισχυρισμοί που γίνονται από αυτόν ή αυτό είναι αληθινοί. Στην περίπτωση μας, αυτό που μας ενδιαφέρει είναι η εξακρίβωση της πραγματικής ταυτότητας ενός χρήστη, όταν αυτός επιθυμεί να επικοινωνήσει με το σύστημα.

Εξουσιοδότηση (authorization) είναι η διαδικασία με την οποία διαπιστώνεται αν έχει παραχωρηθεί η εξουσία ή η δυνατότητα σε κάποιο χρήστη για να πραγματοποιήσει μια συγκεκριμένη ενέργεια. Αυτή η διαδικασία πραγματοποιείται μόνο σε πιστοποιημένους χρήστες, ώστε να τους αποδοθούν τα ανάλογα δικαιώματα (credentials) για να χρησιμοποιήσουν μια υπηρεσία ή δυνατότητα του πληροφοριακού συστήματος.

Η συνολική διαδικασία της πιστοποίησης και της εξουσιοδότησης έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Ασφάλεια
- Ευχρηστία-απλότητα



- Διαφάνεια

3.4 Εξοπλισμός

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα γίνει και η προμήθεια εξοπλισμού για την εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια, την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση εξοπλισμού και τυποποιημένου λογισμικού, σε χώρους που θα του υποδειχθούν. Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να είναι σύγχρονο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει για το σύνολο του Εξοπλισμού όλα τα παρελκόμενα για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή του Φορέα.

Το υπολογιστικό Σύστημα που θα υποστηρίξει το παρόν Έργο αποτελείται από τα εξής:

- Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
- Λογισμικό Εφαρμογών/Διαδικτύου
- Λειτουργικό Σύστημα κατάλληλο για υποστήριξη εξυπηρετητή
- Δύο (2) εξυπηρετητές (φυσικά μηχανήματα) σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες Συμμόρφωσης.

3.5 Υπηρεσίες του έργου

Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη:

- Της παραμετροποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα
- Της προμήθειας και εγκατάστασης του απαραίτητου εξοπλισμού και του λογισμικού υποδομής που απαιτείται
- Της αρχικής εγκατάστασης των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος.
- Της τροποποίησης και βελτίωσης των εφαρμογών που θα παραδοθούν βάσει των σχολίων που θα λαμβάνονται από τα στελέχη του ΚΕΜΕΑ κατά την πιλοτική λειτουργία.

Πακέτα Εργασίας & Παραδοτέα

Η υλοποίηση του αντικείμενου του έργου αναμένεται να οργανωθεί στα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) και



Παραδοτέα (ΠΑ), ως εξής:

ΠΕ.1 Ανάλυση Απαιτήσεων

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας για την ανάλυση απαιτήσεων και τη σχεδίαση της πληροφοριακής υποδομής των Δράσεων θα έχει ως αποτέλεσμα τις τεχνικές προδιαγραφές λειτουργίας του εν λόγω Πληροφοριακού Συστήματος. Οι προδιαγραφές αυτές θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις εφαρμογές της ενότητας παραπάνω. Σε αυτό το Πακέτο Εργασίας, θα οριστικοποιηθεί και η τελική μορφή των διαδικασιών που θα ακολουθούνται έτσι ώστε να αποτυπωθούν με ακρίβεια και να υλοποιηθούν μέσω παραμετροποίησης στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Παραδοτέα ΠΕ.1:

ΠΑ.1-1 : Τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών Εφαρμογών και συνολικής Αρχιτεκτονικής

ΠΕ.2 Παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος και των Εφαρμογών Λογισμικού

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας αφορά την προμήθεια και παραμετροποίηση όλων των εφαρμογών λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος, (συμπεριλαμβανομένης της Διαδικτυακής Πύλης, της εφαρμογής επιτελικής ενημέρωσης και της εφαρμογής υποστήριξης HELP DESK)

Παραδοτέα ΠΕ.2:

ΠΑ.2-1 : Micro site Δράσης

ΠΑ.2-2: Εφαρμογή υποστήριξης του HELP DESK

ΠΑ.2-3 : Εφαρμογές Πληροφοριακού Συστήματος

ΠΕ.3 Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού - λογισμικού υποδομής. Εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος και Εφαρμογών

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας αφορά την Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και του λογισμικού υποδομής, καθώς και την εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος και των Εφαρμογών.

Παραδοτέα ΠΕ.3:

ΠΑ.3-1 : Εξοπλισμός – Λογισμικό Υποδομής

ΠΑ.3-2 : Πλήρες λειτουργικό πληροφοριακό σύστημα

ΠΕ.4 Υποστήριξη στην Πιλοτική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας θα καλύπτει τα ακόλουθα:

- Διόρθωση για Προβλήματα ή σφάλματα κατά την πιλοτική λειτουργία των εφαρμογών

Παραδοτέα ΠΕ.4:

ΠΑ.4-1 : Ενημερωμένα τεύχη προδιαγραφών εφαρμογών (αν υπάρξουν αλλαγές)

ΠΑ.4-2: Αναφορά λειτουργίας του ΠΣ περιόδου πιλοτικής λειτουργίας

4. Υπηρεσίες

Υπηρεσίες Εγγύησης και «Καλής Λειτουργίας»

Ως ΠΕ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Καλής Λειτουργίας, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει εγγύηση καλής λειτουργίας χωρίς κόστος για τουλάχιστο δώδεκα (12) μήνες από την οριστική παραλαβή του έργου.

5. Χρόνος Υλοποίησης

Ο χρόνος διάρκειας του έργου ορίζεται σε 3 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καταμετρημένο σε φάσεις και την αντίστοιχη διάρκεια αυτών. Ο χρόνος υλοποίησης δεν μπορεί να ξεπερνά τους 3 μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 3 Μήνες (Μ) από την υπογραφή της σύμβασης και κατανέμεται ως εξής:

	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
ΠΕ.1 Ανάλυση Απαιτήσεων												

ΠΕ.2 Παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος και των Εφαρμογών Λογισμικού												
ΠΕ.3 Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού - λογισμικού υποδομής. Εγκατάσταση Πληροφοριακού Συστήματος και Εφαρμογών												
ΠΕ.4 Υποστήριξη στην Πιλοτική Λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος												

Παρατηρήσεις:

- Η διάρκεια υλοποίησης των επιμέρους Πακέτων Εργασίας είναι ενδεικτική. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται στην προσφορά τους να περιλάβουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των εργασιών τους.

6. Μεθοδολογία και Σχήμα Διοίκησης-Υλοποίησης Έργου

Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο. Το ΚΕ.ΜΕ.Α. θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Υπεύθυνος Έργου: Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του το στέλεχος που θα αναλάβει τον ρόλο:

- ✓ του Υπεύθυνου Έργου

Συγκεκριμένα για το ανωτέρω στέλεχος:

- ✓ να δοθεί βιογραφικό όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε(5) έτη.

- ✓ να περιγραφεί ο ρόλος του στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- ✓ να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής του στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσει στο Έργο.
- ✓ να δηλωθεί η σχέση του με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Μέλη Ομάδας Έργου: Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- ✓ να δοθούν βιογραφικά.
- ✓ να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- ✓ να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο Έργο.
- ✓ να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλιση ποιότητας Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Επιτροπή Παρακολούθησης-Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία έχει την αρμοδιότητα της παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου και της οριστικής παραλαβής του. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να περιγράψουν ένα σύστημα διοίκησης του έργου που θα τους ανατεθεί, περιγράφοντας τεχνικές και εργαλεία τα οποία να διασφαλίζουν στο μέγιστο βαθμό την ποιότητα εκτέλεσης του έργου.

7. Πίνακες Συμμόρφωσης

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1	Εξυπηρετητές			
1.1	Οι εξυπηρετητές θα παραμετροποιηθούν και εγκατασταθούν σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο σε χώρο – χώρους που θα του υποδειχθούν από την	ΝΑΙ		

	Αναθέτουσα Αρχή.			
1.2	Να αναφερθεί αν οι εξυπηρετητές είναι Rack mounted ή stand-alone	ΝΑΙ		
1.3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλα τα απαιτούμενα καλώδια, connectors, μετατροπείς κλπ που τυχόν απαιτηθούν για την εγκατάσταση και λειτουργία των προσφερόμενων εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
1.4	Αριθμός προσφερόμενων εξυπηρετητών	≥ 2		
1.5	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο. Το σύνολο των εξυπηρετητών θα είναι του ίδιου τύπου και κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
2	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ - CHIPSET			
2.1	Addressability επεξεργαστών	64 bit		
2.2	Να αναφερθεί το chipset που χρησιμοποιείται	ΝΑΙ		
2.3	Να αναφερθεί η ιεραρχία μνήμης Cache (ποσότητα ανά επίπεδο – π.χ. Level 1, 2, 3)	ΝΑΙ		
2.4	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών ανά εξυπηρετητή. Να αναφερθεί ο τύπος / κατασκευαστής	≥ 1		
2.5	Αριθμός πυρήνων ανά επεξεργαστή	≥ 4		
2.6	Να αναφερθεί η συχνότητα (GHz) επεξεργαστή	ΝΑΙ		
3	ΜΝΗΜΗ RAM (ανά server)			
3.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 16		
3.2	Τύπος μνήμης DDR3 ή ισοδύναμος ή ανώτερος	ΝΑΙ		
3.3	Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της μνήμης (π.χ. συχνότητα (MHz), latency κλπ)	ΝΑΙ		
3.4	Συχνότητα λειτουργίας της μνήμης (MHz)	≥ 1066		

4	ΤΟΠΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ (ανά server)			
4.1	Ελεγκτής δίσκων με υποστήριξη τουλάχιστον RAID-1. Οι δίσκοι να βρίσκονται σε διάταξη RAID-1.	ΝΑΙ		
4.2	Πλήθος μονάδων	≥ 2		
4.3	Raw χωρητικότητα έκαστου δίσκου	≥ 1 TB		
4.4	Τύπος δίσκων Serial Attached SCSI (SAS)	ΝΑΙ		
4.5	Ταχύτητα περιστροφής σε rpm	≥7200		
5	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
5.1	Να διαθέτει οπτικό μέσο DVD RW	ΝΑΙ		
5.2	Να αναφερθεί η κάρτα γραφικών	ΝΑΙ		
6	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ			
6.1	Να προταθεί και να προσφερθεί ΛΣ κατάλληλο για εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
6.2	Να προταθεί και να προσφερθεί Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	ΝΑΙ		
6.3	Να προταθεί και να προσφερθεί Λογισμικό Εφαρμογών/Διαδικτύου	ΝΑΙ		

Ο Πρόεδρος Δ.Σ ΚΕ.ΜΕ.Α

Μιχάλης Τσινισιζέλης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΕ.ΜΕ.Α.
Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4
Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ

Ανήκει στη Διακήρυξη 5 /2014

Γ1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα
Οδός..... Τ.Κ..... Πόλη.....
Τηλ..... Fax

Ημερομηνία έκδοσης:.....

ΕΥΡΩ:.....

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΕ.ΜΕ.Α.
Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4
Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2107481347
FAX: 2107481995

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΑΡΙΘ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) υπέρ:

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:

της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας για την παροχή υπηρεσιών..... σύμφωνα με την υπ' αριθ. ../2014 Διακήρυξή σας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας(με Φ.Π.Α)ΕΥΡΩ αυτής.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν εκδοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των

εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΕ.ΜΕ.Α.
Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4
Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ

Ανήκει στη Διακήρυξη 5./2014

Γ2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα
Οδός..... Τ.Κ..... Πόλη.....
Τηλ..... Fax

Ημερομηνία έκδοσης:.....

ΕΥΡΩ:.....

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΕ.ΜΕ.Α.
Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4
Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2107481347
FAX: 2107481995

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυούμαστε με την παρούσα εγγυητική επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ (και ολογράφως) υπέρ

Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:

της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, , για την παροχή υπηρεσιών..... σύμφωνα με την υπ' αριθ. .../2014 Διακήρυξη σας και το οποίο ποσόν καλύπτει το 10% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας.....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν εκδοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνηπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των

εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΕ.ΜΕ.Α.
Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4
Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ

Ανήκει στη Διακήρυξη 5/2014

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΤΙΜΕΣ ΣΕ €)
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ :
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΚΕ.ΜΕ.Α.
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : ../2014

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
-----	-----------	-------	----------	--------------------	---------	---------------

A				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΣΥΝΟΛΟ			

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
		ΣΥΝΟΛΟ				

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός			
2	Έτοιμο Λογισμικό			
3	Εφαρμογές			
4	Υπηρεσίες			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(υπογραφή - σφραγίδα)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ
ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΕ.ΜΕ.Α.
Ταχ. Δ/ση: Π. Κανελλοπούλου 4
Τ.Κ.: 101 77 ΑΘΗΝΑ

Ανήκει στη Διακήρυξη 5 /2014

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αριθμός Σύμβασης:/20...

ΣΥΜΒΑΣΗ « » ΕΥΡΩ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα της εβδομάδας του έτους 20.. στο Γραφείο του κ., οδός Αθήνα, οι υπογραφόμενοι αφενός μεν ο κ., ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος με την ιδιότητά του αυτή εκπροσωπεί το ΚΕ.ΜΕ.Α., με ΑΔΤ/..-.-..... που εκδόθηκε από το Α.Τ....., σύμφωνα με την υπ' αριθ. Απόφαση σχετικά με «.....» και αφετέρου..... οδός.....αριθμός.....Τ.Κ. Τηλ:..... Fax:..... Α.Φ.Μ. ΔΟΥ, , με ΑΔΤ/..-.-..... που εκδόθηκε από το Α.Τ....., συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Ύστερα από πρόχειρο διαγωνισμό, που διενεργήθηκε την-.-20.. σύμφωνα με την υπ' αριθ. .../2014 Δ/ξη, κατακυρώθηκε με την υπ' αριθ. Φ.Δ. από ...-.-2013 Απόφαση και την υπ' αριθ. ανακοίνωση κατακύρωσης, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στο όνομα, για την παροχή υπηρεσιών δημιουργίας ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)-ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ-ΕΚΤ και εντάχθηκε στο Π.Δ.Ε. 2013, σύμφωνα με την υπ' αριθ. Συλλογική Απόφαση Ε0508 ΤΡΟΠ.0 από ...-.-..... (ΑΔΑ:) Υφυπουργού, στον κωδικό Έργου 2013ΣΕ05080001 και κωδικό ΜΙΣ: 445874, με τίτλο «Βασική Κατάρτιση και Πιστοποίηση Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», προϋπολογισθείσας δαπάνης 70.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Κατόπιν των ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερθείσα ιδιότητά του, αναθέτει την παρεχόμενη υπηρεσία, στο δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και αυτός αναλαμβάνει με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι υπηρεσίες δημιουργίας ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού θα είναι σύμφωνες με την τεχνική προδιαγραφή της υπ' αριθ. .../2014 Δ/ξης και την τεχνική προσφορά του Αναδόχου, όπως αυτή έγινε αποδεκτή, οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΠΛΗΡΩΜΗ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ



Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται στο ποσό των..... Ευρώ (..... €), συμπεριλαμβανομένων των τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεων και του Φ.Π.Α.

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει σε μία πληρωμή-αποπληρωμή, άμεσα, μετά την παράδοση των παραδοτέων και την παραλαβή τους από την Επιτροπή Πιστοποίησης και Παραλαβής του έργου, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους. Σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, θα πραγματοποιηθούν μία πληρωμή-αποπληρωμή

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των εντολών πληρωμών

Η πληρωμή της εν λόγω παροχής υπηρεσίας θα γίνει σε βάρος του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, υπό ΣΑΕ 050/8 στον κωδικό Έργου 2013ΣΕ05080001 και κωδικό MIS: 445874, με τίτλο «Βασική Κατάρτιση και Πιστοποίηση Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας», του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», προϋπολογισθείσας δαπάνης 70.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.

Κατά την πληρωμή θα παρακρατηθούν όλες οι κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Το έργο χρηματοδοτείται από το ΕΚΤ.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παράδοση της παρεχόμενης υπηρεσίας θα γίνει εντός ολογράφως (....) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Απαγορεύεται η υποκατάσταση του προμηθευτή. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση των απαιτήσεων του προμηθευτή που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, σε αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. από .../.../20... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας Α.Ε. Κατάστημα ποσού ΕΥΡΩ που καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η παραπάνω εγγύηση επέχει θέση ποινικής ρήτρας και θα επιστραφεί στον Προμηθευτή μετά την πλήρη και κανονική εκτέλεση των όρων της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Εκπαίδευση – Εγχειρίδια
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν την αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, να υποβάλλει εγγύηση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β και την Τεχνική του Προσφορά .
3. Για τα ανωτέρω και κατά τα λοιπά, σύμφωνα με την προσφορά του προμηθευτή, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθ. .../2014 Δ/ξης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 24 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσης Σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19τ.Α/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», του Ν.2238/1994 (ΦΕΚ 151 τ.Α/16-9-1994) «Κύρωση του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος», του Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη», του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248 τ. Α/7-11-2000) «Κύρωση κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 τ.Α/ 10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπως ισχύουν, όπου αυτά δεν μεταβάλλονται από τους όρους της Διακήρυξης, των οποίων ο Ανάδοχος έλαβε γνώση και δέχθηκε αυτούς ανεπιφύλακτα, σε συνδυασμό προς τους όρους της .../2014 Δ/ξης και της προσφοράς του.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

ΓΙΑ ΤΟ ΚΕ.ΜΕ.Α.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

.....

.....